



ANEXO IV MODELO DE PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome da OSC:

CNPJ:

E-mail:

Endereço:

Município: Alegre – ES | CEP:

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome completo:

Cargo ou Função:

Telefone:

CPF:

RG:

E-mail:

1. INTRODUÇÃO *(até 500 caracteres)*

Apresentar de forma breve e objetiva o tema ou objeto do projeto, contextualizando sua relevância.

2. OBJETIVO GERAL

Descrever de forma clara e sucinta o que a OSC pretende alcançar, alinhando diretamente com o objeto descrito no edital.

3. JUSTIFICATIVA *(até 4.000 caracteres)*

- Contextualizar o cenário atual da área de atuação.
- Apresentar a história da OSC e projetos já desenvolvidos na temática.
- Explicar a relevância do projeto para o município/território.
- Indicar a contribuição para políticas públicas e impactos positivos esperados.

4. METAS, INDICADORES E METODOLOGIA (conforme o cronograma de meta do Edital Seder nº 003/2025)



Metas – resultados específicos a serem alcançados, quantificáveis e com prazos.

Indicadores – parâmetros para medir o cumprimento das metas (quantitativos e qualitativos).

Metodologia – descrição pormenorizada das ações, técnicas, recursos e processos a serem utilizados.

5. PLANO DE EXECUÇÃO (observando as especificações do Edital Seder nº 003/2025)

- Descrever de forma sucinta o passo a passo da execução.
- Associar prazos a cada etapa.
- Apresentar os resultados esperados, vinculados às metas e indicadores.

6. RECURSOS

Humanos – relação dos profissionais, funções e vínculo com a OSC (contratado, voluntário, etc.).

Materiais – lista detalhada dos insumos necessários.

Financeiros – planilha orçamentária global, agrupada por tipo de gasto (pessoal, serviços, materiais, deslocamentos, etc.), incluindo encargos, tributos e seguros.

Origem dos recursos: próprios ou externos.

Todos os gastos deverão ser discriminados item a item, considerando que o valor proposto deve cobrir integralmente a execução, sem possibilidade de solicitação de acréscimos posteriores não previstos.

7. RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS (opcional, mas recomendável)

Identificar riscos que possam comprometer a execução e prever ações para mitigá-los.

8. DATA E ASSINATURA

Local – UF, ____ de _____ de 2025.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 20/08/2025 09:16:29 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por EDLENE BARROS GONÇALVES (SUPERINTENDENTE DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SDR - SEDER - PMAL)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-8KXZB3>