



---

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

Nome da OSC:

CNPJ:

E-mail:

Endereço:

Município: Alegre – ES | CEP:

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome completo:

Cargo ou Função:

Telefone:

CPF:

RG:

E-mail:

---

**1. INTRODUÇÃO (até 500 caracteres)**

Apresentar de forma breve e objetiva o tema ou objeto do projeto, contextualizando sua relevância.

---

**2. OBJETIVO GERAL**

Descrever de forma clara e sucinta o que a OSC pretende alcançar, alinhando diretamente com o objeto descrito no edital.

---

**3. JUSTIFICATIVA (até 4.000 caracteres)**

- Contextualizar o cenário atual da área de atuação.
  - Apresentar a história da OSC e projetos já desenvolvidos na temática.
  - Explicar a relevância do projeto para o município/território.
  - Indicar a contribuição para políticas públicas e impactos positivos esperados.
- 

**4. METAS, INDICADORES E METODOLOGIA (conforme o cronograma de meta do Edital SEDER nº 003/2025)**

---



**Metas** – resultados específicos a serem alcançados, quantificáveis e com prazos.

**Indicadores** – parâmetros para medir o cumprimento das metas (quantitativos e qualitativos).

**Metodologia** – descrição pormenorizada das ações, técnicas, recursos e processos a serem utilizados.

---

## 5. PLANO DE EXECUÇÃO (observando as especificações do Edital SEDER nº 003/2025)

- Descrever de forma sucinta o passo a passo da execução.
  - Associar prazos a cada etapa.
  - Apresentar os resultados esperados, vinculados às metas e indicadores.
- 

## 6. RECURSOS

**Humanos** – relação dos profissionais, funções e vínculo com a OSC (contratado, voluntário, etc.).

**Materiais** – lista detalhada dos insumos necessários.

**Financeiros** – planilha orçamentária global, agrupada por tipo de gasto (pessoal, serviços, materiais, deslocamentos, etc.), incluindo encargos, tributos e seguros.

**Origem dos recursos:** próprios ou externos.

*Todos os gastos deverão ser discriminados item a item, considerando que o valor proposto deve cobrir integralmente a execução, sem possibilidade de solicitação de acréscimos posteriores não previstos.*

---

## 7. RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS (*opcional, mas recomendável*)

Identificar riscos que possam comprometer a execução e prever ações para mitigá-los.

---

## 8. DATA E ASSINATURA

Local – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

---

**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 20/08/2025 09:16:29 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por EDLENE BARROS GONÇALVES (SUPERINTENDENTE DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SDR - SEDER - PMAL)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NÃO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-8KXZB3>