



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE – ES**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

PROCESSO SELETIVO 001/2021 – SEASDH

**1ª ERRATA DO EDITAL Nº 001/2021 – SEASDH**

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo 001/2021 – SEASDH, através de sua Presidente, a senhora Simone Aparecida Jordem de Oliveira, no uso de suas atribuições, resolve tornar público a 1ª Errata ao Edital nº 001/2021, publicado em 20 de julho de 2021.

**Onde se lê:**

**7.12. O(A) candidato(a) deverá entregar, no ato da inscrição, sob pena de desclassificação sem análise de títulos:**

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida;
- b) Ficha de Títulos devidamente preenchida;
- c) Cópias simples do RG e do CPF, ou do RG constando o CPF, ou da Carteira de Habilitação contendo o RG e o CPF, ou da Carteira de Trabalho Física (página da foto e página da qualificação civil) ou Digital (desde que tenha todos os dados exigidos para a CTPS Física);
- d) Cópias simples do certificado ou diploma ou declaração e histórico escolar, que comprovem a escolaridade exigida para o cargo, em instituição reconhecida pelo MEC (frente e verso);
- e) Cópia simples da carteira profissional do órgão de classe ou o respectivo protocolo (para os candidatos aos cargos de nível superior).

**Leia-se:**

**7.12. O(A) candidato(a) deverá entregar, no ato da inscrição, sob pena de desclassificação sem análise de títulos:**

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida;
- b) Ficha de Títulos devidamente preenchida;
- c) Cópias simples do RG e do CPF, ou do RG constando o CPF, ou da Carteira de Habilitação contendo o RG e o CPF, ou da Carteira de Trabalho Física (página da foto e página da qualificação civil) ou Digital (desde que tenha todos os dados exigidos para a CTPS Física);

**Onde se lê:**

**11.5. Os certificados, diplomas, históricos escolares ou declarações comprovadores dos requisitos mínimos exigidos para cada cargo não pontuam, sendo que o candidato será desclassificado caso não os apresente.**

**Leia-se:**

**11.5. Os certificados, diplomas, históricos escolares ou declarações comprovadores dos requisitos mínimos exigidos para cada cargo não pontuam.**

**Onde se lê:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE – ES**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

PROCESSO SELETIVO 001/2021 – SEASDH

**ANEXO V**  
**PROCESSO SELETIVO 001/2021 – SEASDH**  
**FICHA DE TÍTULOS**

<b>FICHA DE TÍTULOS – PROCESSO SELETIVO 001/2021 – SEASDH</b>		
<b>Nº. DE INSCRIÇÃO:</b> _____ (Preenchimento pela Comissão)		
<b>Nome:</b> _____		
<b>CARGO CONCORRIDO</b>		
<input type="checkbox"/> Assistente Social <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Psicólogo <input type="checkbox"/> Auxiliar de Cuidador <input type="checkbox"/> Coordenador <input type="checkbox"/> Educador Físico <input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo <input type="checkbox"/> Educador Social		
<b>DOCUMENTOS ENTREGUES</b> (Preencher junto com a Comissão)		
Assinale com X os documentos entregues no envelope	Documentos exigidos conforme itens 7.12 e 7.13 do Edital	Quantidade de Folhas
	Cópias simples do RG e do CPF, ou do RG constando o CPF, ou da Carteira de Habilitação contendo o RG e o CPF	
	Cópia simples da Carteira de Trabalho Física (página da foto, página da qualificação civil e páginas com os vínculos de trabalho, estas últimas para comprovar experiência profissional) ou Digital (desde que tenha todos os dados exigidos para a CTPS Física)	
	Cópias simples do certificado ou diploma ou declaração e histórico escolar, que comprovem a escolaridade exigida para o cargo, em instituição reconhecida pelo MEC (frente e verso)	
	Cópia simples da carteira profissional do órgão de classe ou o respectivo protocolo (para os candidatos aos cargos de nível superior)	
	Cópias simples das Declarações, Certidões ou outros documentos oficiais, expedidos pelo Setor de Recursos Humanos, no caso de tempo de serviço em órgão público	
	Cópia simples dos contratos de serviço de autônomo ou contratos de parceria ou dos Recibos de Pagamento de Autônomo – RPA (neste caso, constando o período trabalhado)	
	Cópias simples dos certificados ou diplomas ou certidões ou declarações dos cursos de capacitação profissional (frente e verso, se houver)	
	Procuração original e cópia autenticada do documento de identidade deste	
Data: ____ / ____ / ____.		
<b>Assinatura do Candidato:</b> _____		

**Leia-se:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE – ES**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

PROCESSO SELETIVO 001/2021 – SEASDH

**ANEXO V**  
**PROCESSO SELETIVO 001/2021 – SEASDH**  
**FICHA DE TÍTULOS**

<b>FICHA DE TÍTULOS – PROCESSO SELETIVO 001/2021 – SEASDH</b>		
<b>Nº. DE INSCRIÇÃO:</b> _____ (Preenchimento pela Comissão)		
<b>Nome:</b> _____		
<b>CARGO CONCORRIDO</b>		
<input type="checkbox"/> Assistente Social <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Psicólogo <input type="checkbox"/> Auxiliar de Cuidador <input type="checkbox"/> Coordenador <input type="checkbox"/> Educador Físico <input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo <input type="checkbox"/> Educador Social		
<b>DOCUMENTOS ENTREGUES</b> (Preencher junto com a Comissão)		
<b>Assinale com X os documentos entregues no envelope</b>	<b>Documentos exigidos conforme itens 7.12 e 7.13 do Edital</b>	<b>Quantidade de Folhas</b>
	Cópias simples do RG e do CPF, ou do RG constando o CPF, ou da Carteira de Habilitação contendo o RG e o CPF	
	Cópia simples da Carteira de Trabalho Física (página da foto, página da qualificação civil e páginas com os vínculos de trabalho, estas últimas para comprovar experiência profissional) ou Digital (desde que tenha todos os dados exigidos para a CTPS Física)	
	Cópias simples das Declarações, Certidões ou outros documentos oficiais, expedidos pelo Setor de Recursos Humanos, no caso de tempo de serviço em órgão público	
	Cópia simples dos contratos de serviço de autônomo ou contratos de parceria ou dos Recibos de Pagamento de Autônomo – RPA (neste caso, constando o período trabalhado)	
	Cópias simples dos certificados ou diplomas ou certidões ou declarações dos cursos de capacitação profissional (frente e verso, se houver)	
	Procuração original e cópia autenticada do documento de identidade deste	
Data: ____/____/____.		
<b>Assinatura do Candidato:</b> _____		

Alegre-ES, 22 de julho de 2021.

**SIMONE APARECIDA JORDEM DE OLIVEIRA**  
Presidente da Comissão