



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE- ES**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS -**  
**SEASDH**

**3º ATO DE CONVOCAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE ALEGRE-ES**, através da Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos - SEASDH, usando de suas atribuições legais, com base no Edital nº 001/2021 – EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – SEASDH, **RESOLVE**:

Ficam convocados os classificados no Processo Seletivo Público – SEASDH – Edital nº 001/2021 conforme relacionado abaixo sendo, para no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de dias úteis, após a publicação no site da PMA, para se apresentar junto ao Setor de RH da SEAD, localizado no prédio da PMA à praça Getúlio Vargas nº 01, Centro, Alegre-ES. Os demais candidatos serão convocados de acordo com a discricionariedade da Administração Pública, caracterizada pela necessidade, oportunidade e conveniência.

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>14º</b>	<b>Leticia Sant´Ana Silva Charpinel Diniz</b>	<b>61</b>

**CARGO: PSICÓLOGO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>6º</b>	<b>ANDRE LUIS FIGUEIREDO</b>	<b>61</b>

No ato da convocação o candidato deverá entregar cópia simples dos seguintes documentos:

- a)** Carteira de Identidade ou Documento;
- b)** CPF;
- c)** Título Eleitoral;
- d)** Certidão de Quitação Eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));
- e)** Carteira de Trabalho Física (página da foto e página da qualificação civil) ou Carteira Digital (desde que tenha todos os dados exigidos na CTPS física);
- f)** PIS ou PASEP;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE- ES**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS -**  
**SEASDH**

- g)** Certificado de Reservista;
- h)** Comprovante de Escolaridade exigido para o cargo;
- i)** Comprovante de registro e situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso;
- j)** 01 foto 3/4;
- k)** Certidão de Nascimento ou Casamento;
- l)** Certidão de Nascimento de menores sob sua responsabilidade (ou guarda e tutela);
- m)** CPF dos dependentes;
- n)** Comprovante de Residência atualizado (últimos 03 meses);
- o)** Declaração de Bens e Valores (a ser preenchida na apresentação dos documentos);
- p)** Declaração de Nepotismo (a ser preenchida na apresentação dos documentos);
- q)** Declaração de não cumulação de Cargo/Função/Emprego (a ser preenchida na apresentação dos documentos);
- r)** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais  
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>).
- s)** Certidão Negativa de Débitos Municipais (<http://alegre.es.gov.br/site/index.php/2013-04-24-18-28-16/2013-04-24-18-30-24>).

Alegre-ES, 10 de agosto de 2021.

**Ediane Vitor de Souza Vital**  
**Secretaria Executiva de assistência Social e Direitos Humanos**  
**Dec. 11.970/2021**