



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CEP: 29.500-000 – ALEGRE – ESPÍRITO SANTO

CONVOCAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ALEGRE-ES, através da Secretaria Executiva de Administração, usando de suas atribuições legais, com base no Edital nº 001/2021 – EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – SEAD, **RESOLVE**:

Ficam convocados os classificados no Processo Seletivo Público – SEAD – Edital nº 001/2021 conforme relacionado abaixo sendo, para no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de dias úteis, após a publicação no site da PMA, para se apresentar junto ao Setor de RH da SEAD, localizado no prédio da PMA à praça Getúlio Vargas nº 01, Centro, Alegre-ES, munidos de toda a documentação exigida para o ato, conforme o item 15 do Edital nº 001/2021 (*transcrito abaixo*) – EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – SEAD.

15.1. A convocação dos classificados para ocuparem as vagas será efetuada pela Secretaria Executiva de Administração, de acordo com a listagem final e observada rigorosamente a ordem de classificação, conforme a necessidade do Município.

15.2. O não comparecimento do candidato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da convocação, implicará na sua desclassificação, sendo chamado o próximo da ordem de classificação.

15.3. No ato da convocação o candidato deverá entregar cópia simples dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou Documento Oficial de Identificação;
 - b) CPF;
 - c) Título Eleitoral;
 - d) Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.jus.br);
 - e) Carteira de Trabalho (ou Declaração de que possui Carteira de Trabalho Digital);
 - f) PIS ou PASEP;
 - g) Certificado de Reservista;
 - h) Comprovante de escolaridade exigido ao cargo;
 - i) Estar registrado e com a situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso;
 - j) 01 foto 3/4;
 - k) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - l) Certidão de Nascimento de menores sob sua responsabilidade (ou guarda e tutela);
 - m) CPF dos Dependentes;
 - n) Comprovante de Residência atualizado (últimos 03 meses)
 - o) Declaração de Bens e Valores (a ser preenchida no RH) ou apresentar a última Declaração de Imposto de Renda;
 - p) Declaração de Nepotismo (a ser preenchida no RH);
 - q) Declaração de Não Cumulação de Cargo/Função/Emprego (a ser preenchida no RH);
 - r) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais
- (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>)



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CEP: 29.500-000 – ALEGRE – ESPÍRITO SANTO

s) Certidão Negativa de Débitos Municipais (<http://alegre.es.gov.br/site/index.php/2013-04-24-18-28-16/2013-04-24-18-30-24>).

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL			
INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
2-EC	THARCISIO MARABOTI BINOTI	45	CR

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA E EQUIPAMENTO PESADO MUNICIPAL (OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS)			
INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
11-OMP	MAURICIO RIBEIRO DA SILVA	77	APROVADO

Alegre-ES, 10 de março de 2021.

Wagner de Pinho Pires
Secretário Executivo de Administração
Dec. Municipal 11.965/2021