



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Secretaria Executiva de Administração

LEI Nº 3.687/2022

**CRIA O “PROGRAMA OPORTUNIDADES” –
PROGRAMA DE CURSOS DE
CAPACITAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E
GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA PARA
A POPULAÇÃO ALEGRENSE E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Fica criado o “Programa OPORTUNIDADES” – Programa de cursos de capacitação profissionalizante e geração de emprego e renda para a população Alegrense, cujo objetivo é promover o trabalho, a qualificação educacional, social e profissional e o desenvolvimento mediante ações e cursos de média e baixa duração que contribuam para a inclusão e a permanência do cidadão no mercado de trabalho e sua profissão.

§ 1º. O Programa OPORTUNIDADES realizará a integração plena entre todas as ações desenvolvidas pelos órgãos e entidades da Administração Municipal voltada para a qualificação educacional, social e profissional, a geração de renda ao aluno dos cursos que serão implantados, e ao encaminhamento para o mercado de trabalho do cidadão Alegrense, para aqueles que iniciam a busca pelo primeiro emprego ou até mesmo aqueles que por muito tempo se mantiveram distantes do mercado de trabalho.

§ 2º. O público alvo do Programa OPORTUNIDADES será formado, prioritariamente, por moradores da cidade, jovens e adultos, que estejam inseridos no Cadastro Único de programas sociais do Governo Federal e por servidores do Poder Executivo e Legislativo de Alegre.

§ 3º. Os interessados em participar do Programa OPORTUNIDADES deverão, obrigatoriamente, realizar cadastro junto a Prefeitura Municipal de Alegre/ES.

§ 4º. A seleção do público alvo nos cursos ofertados, a que se refere o § 1º deste artigo, deverá ser feita por meio da Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos.

§ 5º Demais especificidades sobre o processo de qualificação e dos cursos serão definidos por meio de ato administrativo próprio.

Art. 2º O Programa OPORTUNIDADES contará com o Comitê de Apoio e Coordenação, presidido por 01 (um) representante da Secretaria Executiva de Assistência Social e



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Secretaria Executiva de Administração

Direitos Humanos, designado pelo Prefeito, e composto por representantes de órgãos e entidades da Administração Pública Municipal e entidades afins.

§ 1º. O Comitê de Apoio do Programa OPORTUNIDADES receberá apoio administrativo da Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos e da Secretaria Executiva de Administração para o desempenho de suas atribuições, podendo haver designação de servidores de outras secretarias.

§ 2º. O Comitê de Apoio não será remunerado por sua atividade.

Art. 3º Compete ao Comitê de Apoio:

I - Auxiliar na elaboração de ações que contribuam para a inclusão e a permanência do cidadão no mercado de trabalho;

II - Auxiliar na promoção e articulação dos diferentes órgãos e entidades da Administração Pública e Privada envolvidos nas ações de qualificação, emprego e renda;

III - Apoiar a realização do levantamento das demandas do mercado de trabalho e da sociedade pela oferta de cursos e ações de qualificação profissional, consideradas as especialidades dos territórios e dos setores produtivos;

IV - Apoiar a realização do levantamento das demandas do mercado de trabalho e da sociedade pela oferta de cursos e ações de qualificação profissional, consideradas as especialidades dos territórios e dos setores produtivos;

V - Apoiar os processos seletivos e execução dos cursos de qualificação profissional com vistas a garantir a qualidade administrativa e pedagógica das ações.

VI - Monitorar e avaliar os resultados das ações do Programa OPORTUNIDADES com vistas a contribuir com a sua efetividade social;

VII - Auxiliar nas ações de inserção da mão de obra qualificada no mercado de trabalho a partir do levantamento da demanda e a oferta dos cursos;

VIII - Requerer diligências que venham a ser necessárias para a boa execução das ações de qualificação e emprego e renda.

IX - Auxiliar na parametrização da certificação dos cursos oferecidos junto com o Município de Alegre e Fafia;

X - Orientar as empresas para contratação de mão de obra local;

XI - Contribuir na promoção de parcerias com entidades públicas e privadas, cooperativas e empresas públicas e privadas para a geração de emprego e renda nos diversos setores e dentro dos cursos ofertados;

XII - Lavrar atas circunstanciadas de suas reuniões e manter registro dos atos praticados pelo Comitê de Apoio.

Art. 4º O Comitê de Apoio será composto por 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente das Secretarias Executivas, bem como entidades e organizações afins ao programa.



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Secretaria Executiva de Administração

Parágrafo Único. O Comitê de Apoio será instituído por Decreto do Poder Executivo.

Art. 5º Ficam criadas as seguintes unidades administrativas do Programa Oportunidades, com suas respectivas atribuições:

I – Centro de Educação Profissional Oportunidades de Alegre, que funcionará juntamente com a Instituição Fafia – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre, que irá administrar internamente o projeto e funcionamento da unidade dentro e juntamente dos seus regimentos internos educacionais já em vigor:

- a) promover a articulação dos diferentes órgãos e entidades e ou Organizações afins, da Administração Pública e Privada envolvidos nas ações, cursos e qualificações.
- b) realizar levantamento das demandas do mercado de trabalho e da sociedade pela oferta de cursos e de ações de qualificação consideradas as especificidades dos territórios e dos setores produtivos;
- c) realizar os processos seletivos de qualquer espécie e execução dos cursos de qualificação profissional com vistas a garantir a qualidade profissional e educacional do programa; bem como seus registros perante ao MEC e Entidades Educacionais de caráter Federal, Estadual e Municipal.
- d) disponibilizar bolsas de estudo conforme seus programas internos, parcial ou integral, por meio de parcerias, em instituições de ensino Pública e ou Privadas, de nível Médio, Técnico, Superior e/ou Pós-Graduação e Mestrado;
- e) promover cursos de capacitação e qualificação, seja por meio de contratação entidades e/ou convênios, ou promoção de cursos na unidade própria;
- f) prestar contas, e realizar e apresentar relatórios às Entidades e ou Organizações públicas e privadas, pessoas físicas e ou jurídicas de qualquer natureza, que executem cursos e ou serviços dentro do Programa Oportunidades, sempre que solicitado e devidamente documentado;
- g) orientar as entidades parceiras no que se refere à boas ações e projetos; que visem resguardar a qualidade do Programa Oportunidades;
- h) monitorar as ações de qualificação dos cursos, empregos em andamento e rendas promovidas, promovendo todas as ações a sua integração com as medidas de intermediação de mão de obra executadas;
- i) promover a integração entre as oportunidades de qualificação e as demandas do público atendido pelos serviços e cursos oferecidos pelo Programa Oportunidades.
- j) prestar apoio técnico, administrativo e educacional ao Comitê de Apoio.

II – Agência de Educação Profissional Oportunidades de Alegre, que funcionará juntamente com a Instituição Fafia – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre, que irá administrar internamente o projeto e funcionamento da unidade dentro e juntamente dos seus regimentos internos educacionais já em vigor:



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Secretaria Executiva de Administração

- a) elaborar ações que contribuam para a inclusão e a permanência do cidadão no mercado de trabalho e nos cursos realizados e ofertados;
- b) promover a articulação dos diferentes órgãos e entidades da Administração Pública e Privada envolvidos nas ações de realizações de cursos, empregos e rendas para o cidadão do Município de Alegre;
- c) promover o aprimoramento constante das ações de intermediação de mão de obra formadas pelo Programa Oportunidades, e o mercado de trabalho, seja via Sistema Nacional de Empregos – SINE, e ou, seja por Banco de Dados próprio do Programa Oportunidades, de forma a reduzir os custos e o tempo de espera, tanto para o trabalhador, quanto para o empregador;
- d) promover a integração entre as oportunidades de emprego e as demandas do público atendido pelos serviços de Assistência Social do Município;
- e) prestar apoio técnico, administrativo e educacional ao Comitê de Apoio.

Art. 6º - Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar juntamente com a Fafia parceria e/ou contratação de ensino para concessão de bolsas de estudos (parcial ou integral) de níveis médio, técnico, superior e/ou pós-graduação para os cidadãos que atendam às exigências acima citadas no Programa Oportunidades.

Parágrafo Único. Serão publicados editais por parte do Poder Executivo, juntamente com a participação da FAFIA, com número de vagas disponíveis e critérios de seleção.

Art. 7º Nas contratações feitas pelo Poder Executivo que, no seu escopo, necessitar de mão de obra, o mínimo de 90% será de pessoas residentes em Alegre, inseridas no Programa Oportunidades.

Parágrafo Único. O não atendimento do percentual mínimo estabelecido somente será permitido após apresentação de justificativa por parte do contratante e devidamente autorizado pelo Comitê de Apoio.

Art. 8º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar professores e instrutores juntamente com a Fafia e Secretária de Educação, para cursos a serem oferecidos pelo Programa Oportunidades.

Parágrafo Único. Os critérios para a contratação, bem como o valor da hora/aula serão definidos por Decreto e ou Portaria.

Art. 9º Fica criado o Fundo Municipal do Programa Oportunidades - FMPO, de natureza contábil e financeira, destinado a atender ao programa Oportunidades e fomentar as ações pertinentes à política municipal, especialmente para atender:

I - As funções do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda;



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Secretaria Executiva de Administração

II - As ações de habilitação ao seguro-desemprego;

III - A intermediação de mão de obra, qualificação social e profissional, orientação profissional, certificação profissional, pesquisa e informações do trabalho;

IV - Outras funções e ações definidas pelo Programa Oportunidades, que visem à inserção de trabalhadores no mercado de trabalho e fomento a atividades autônomas e empreendedoras.

Art. 10 O FMPO; será gerido por um colegiado formado por 3 (três) órgãos da Administração Municipal:

I - Secretaria Executiva de Administração,

II - Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos;

III - Secretaria Executiva de Finanças e Planejamento.

Parágrafo Único. O FMPO será administrado pela Secretaria Executiva de Finanças e Planejamento.

Art. 11. O FMPO integrará o orçamento do Município e observará na sua elaboração e execução, os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 12. Constituem receitas do FMPO:

I - Recursos provenientes da celebração de acordos, convênios, contratos, ajustes e outros instrumentos firmados com órgãos públicos e privados, organismos internacionais e outras entidades;

II - Doações e outros recursos, com destinação específica ao desenvolvimento do trabalhador e ao Programa Oportunidades;

III - Outros recursos financeiros que lhe forem legalmente disponibilizados e atribuídos;

IV - Os rendimentos e os juros provenientes de aplicações financeiras do próprio FMPO.

V - Verbas públicas e emendas parlamentares no âmbito federal, estadual e municipal.

Parágrafo único. As receitas descritas neste artigo serão depositadas em uma conta específica a ser aberta e mantida em agência de estabelecimento de crédito oficial no Município de Alegre.

Art. 13. Compreenderão as despesas do FMPO aquelas realizadas com:

I - Execução dos objetivos propostos pelo Programa Oportunidades;

II - Aquisição de material permanente, de consumo, de divulgação e de outros insumos



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Secretaria Executiva de Administração

necessários ao desenvolvimento do Programa Oportunidades;

III - Construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de móveis e imóveis para adequada execução dos objetivos propostos;

IV - Desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento do trabalhador e do Programa Oportunidades e seus cursos.

Parágrafo único. Por ocasião da liquidação do FMPO, os ativos e bens imobilizados serão transferidos para o Município de Alegre.

Art. 14. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Alegre – ES, 17 de fevereiro de 2022.


NEMROD EMERICK
Prefeito Municipal de Alegre